

Руководство пользователя
личного кабинета
клиента АО
«НТЭСК»

АО «НТЭСК»
2019 г.

Личный кабинет (далее ЛК) клиента АО «НТЭСК» (АО «НТЭСК» выступает Агентом получателей денежных средств поставщиков услуг) является точкой доступа к ограниченной персонафицированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете, в т.ч. о поступивших платежах, самостоятельному заполнению и печати документов на оплату, оплате услуг ЖКХ и предоставлении справочной информации.

С помощью ЛК потребители могут:

- оплачивать услугу по обращению с ТКО online пластиковыми картами платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard, МИР любого банка и без дополнительных комиссий;
 - ознакомиться с начислениями по обращению с ТКО;
 - ознакомиться с платежным документом и запросить его электронную версию на e-mail;
 - управлять несколькими лицевыми счетами.
- ✓ Перед использованием сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с **«Руководством пользователя ЛК клиента АО «НТЭСК»**.
- ✓ Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса оставляйте в рубрике «Задать вопрос» на сайте : <https://ntesk.ru>
- ✓ Обращения пользователей Единого личного кабинета можно также направить на электронную почту: lk@ntesk.ru.

Содержание

| | |
|--|----|
| Содержание | 3 |
| Технические требования | 4 |
| Руководство пользователя ЛК | 5 |
| Регистрация в ЛК | 5 |
| Регистрация с использованием номера телефона | 6 |
| Регистрация с использованием адреса электронной почты | 7 |
| Общее описание ЛК | 8 |
| Работа в ЛК | 11 |
| Ввод показаний | 11 |
| Оплата услуг | 12 |
| Формирование отчета | 17 |
| Изменение пароля | 20 |
| Добавление телефона, адреса электронной почты | 21 |
| Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате | 21 |
| Добавление лицевого счета | 21 |
| Выход из ЛК | 23 |
| Восстановление пароля от учетной записи ЛК | 24 |
| Обращение в службу технической поддержки | 24 |

Технические требования

Воспользоваться возможностями ЛК смогут клиенты, подключенные к сети интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы в ЛК на Вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

- Internet Explorer версии 9.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

Не гарантируется стабильная и правильная работа системы при использовании браузеров других версий. Также необходима программа для чтения файлов в формате PDF, например, Adobe Reader, Foxit Reader.

Руководство пользователя ЛК

Войти в ЛК можно через сайт <https://ntesk.ru>:

На главной странице сайта нажмите кнопку **Единый личный кабинет** (Рис. 1)

Единый личный Кабинет

Лицевые счета Начисления и платежи Ввод показаний Отчеты Заявки Настройки

Личный кабинет

Если вы хотите стать пользователем личного кабинета впервые, пройдите регистрацию.

Логин:

Пароль: [Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#) [Войти](#)

Для новых пользователей

Уважаемые клиенты!

Информация об оплате за услугу по обращению с ТКО, произведенной через Личный кабинет, отображается мгновенно. Оплаты, произведенные другими способами, будут отражены в течение пяти рабочих дней.

Информация о начислениях за услугу по обращению с ТКО обновляется в Личном кабинете один раз в месяц (до 5-го числа месяца, следующего за расчетным).

С помощью Личного кабинета клиенты смогут:

- оплачивать услугу по обращению с ТКО online пластиковыми картами платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard, МИР любого Банка и без дополнительных комиссий;
- ознакомиться с начислениями по обращению с ТКО;
- ознакомиться с платежным документом и запросить его электронную версию на e-mail;
- управлять несколькими лицевыми счетами.

5

Рис. 1

Регистрация в ЛК

1. Если ранее Вы не пользовались услугами Единого личного кабинета, Вам необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите кнопку **Регистрация**. Придумайте удобные для Вас логин и пароль, введите их в соответствующие поля (рис.2).

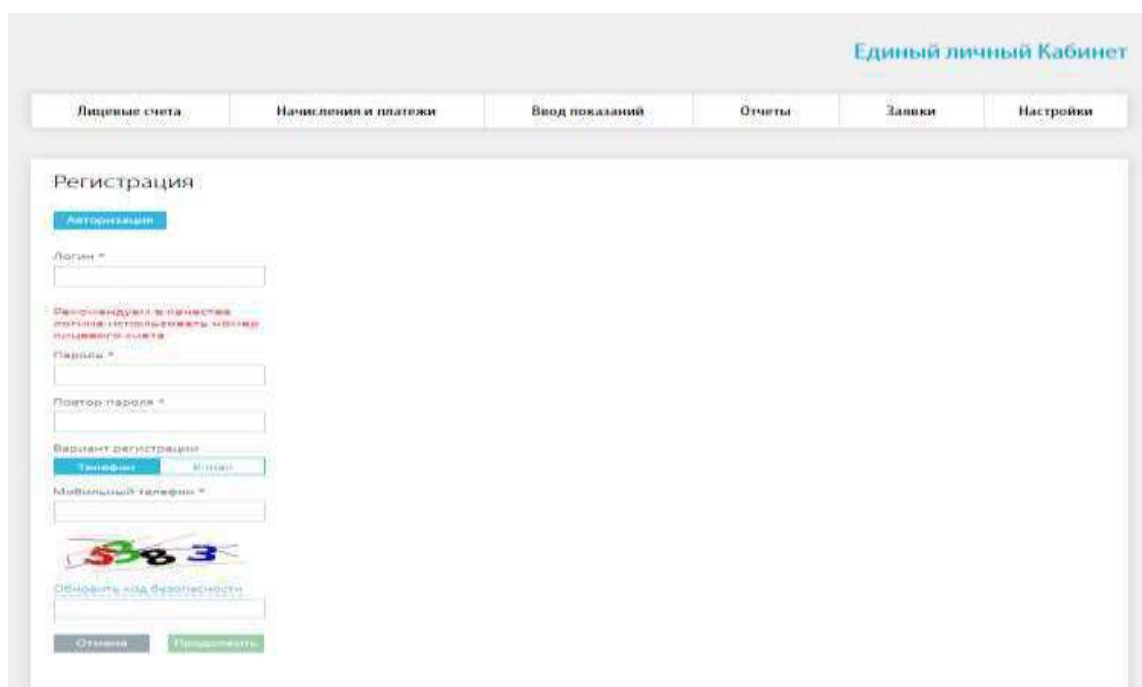


Рис. 2

2. Выберите вариант регистрации: с помощью номера телефона или адреса электронной почты.

Регистрация с использованием номера телефона

6

1. **Вариант регистрации**
 Телефон E-mail **номер мобильного телефона. Введите номер (с. 3)**

Рис.3

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции. (Рис. 4)

Рис. 4

3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или

изменить параметры регистрации. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить** (Рис. 5)



Рис. 5

После прохождения данного этапа регистрации откроется окно, в котором необходимо указать четырехзначный код подтверждения. Сообщение с кодом придет на номер телефона, указанный при регистрации

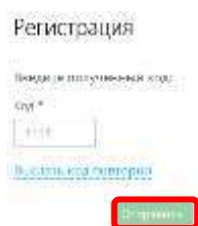


Рис. 6

4. Введите код в одноименном поле и нажмите кнопку **Отправить.**

Если сообщение с кодом не пришло, нажмите кнопку **Выслать код повторно.**

7

5. После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации (Рис.7):



Рис. 7

Регистрация с использованием адреса электронной почты

1. В поле **Вариант регистрации** укажите **E-mail**. Введите адрес электронной почты в поле **E-mail** (Рис.8).

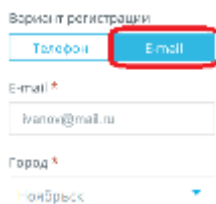


Рис. 8

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции. (Рис. 4)

3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или изменить параметры регистрации.
4. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить** (Рис. 5)
5. После прохождения данного этапа регистрации откроется окно с информацией о том, что на указанный адрес электронной почты отправлено письмо с ссылкой для завершения регистрации. (Рис. 9)



Рис. 9

Если сообщение не пришло, нажмите кнопку **Повторить отправку письма**.

- Перейдите по ссылке из письма.
- После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации (Рис.7).

⚠ **Обязательно** введите адрес электронной почты (e-mail), это дает возможность автоматически получать копию чека, о проведении оплат через ЛК, и возможность восстановить логин и пароль, в случае его утери.

Общее описание ЛК

Ниже приведено краткое описание основных разделов ЛК

Лицевые счета (Рис. 10) – в данном разделе находится информация по лицевому счету:

- ФИО потребителя, его адрес;
- Номер лицевого счета;
- Реквизиты поставщиков услуг.
- Информация о предоставляемых услугах и тарифах.

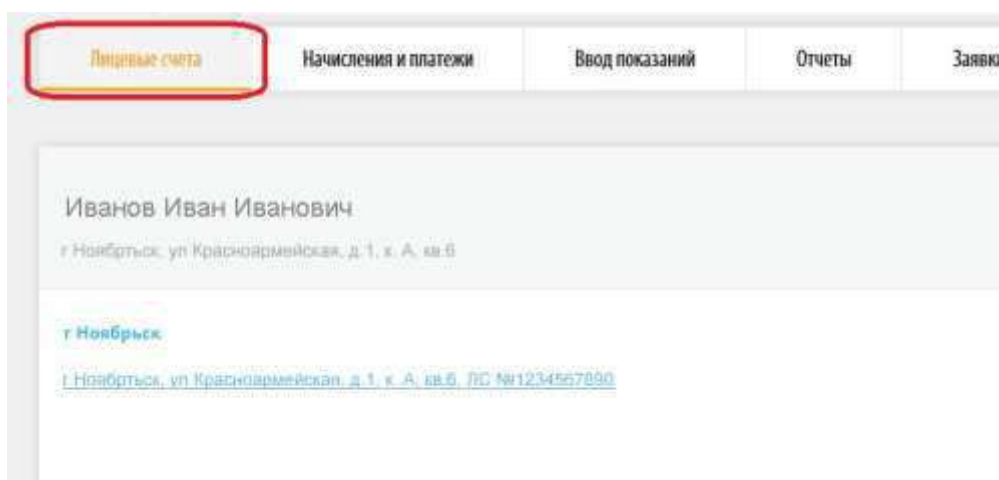



Рис. 10

 **Предложенную информацию о потребителе необходимо проверить.** В случае, если обнаружатся ошибочные данные, необходимо связаться с оператором по телефону: 8 800 250 60 06.

Начисления и платежи (Рис. 11) – в разделе можно получить информацию по всем предоставляемым услугам:

- тарифам
- оплате
- долге/переплате
- начислениях и сумме, выставленной к оплате

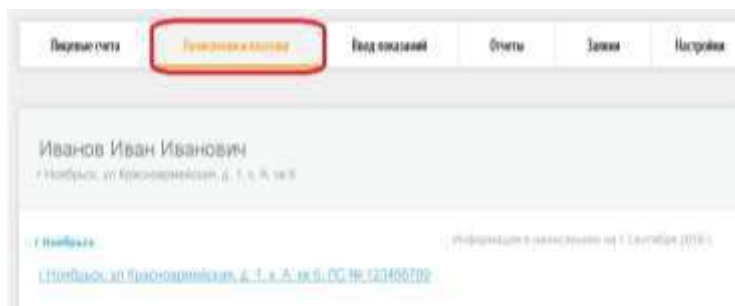


Рис.11

Ввод показаний (Рис. 12) – в разделе предоставляется возможность передачи показаний приборов учета электроэнергии, ХВС и ГВС. Показания приборов учета, внесенные через ЛК, **автоматически** принимаются к начислению в следующем расчетном периоде.

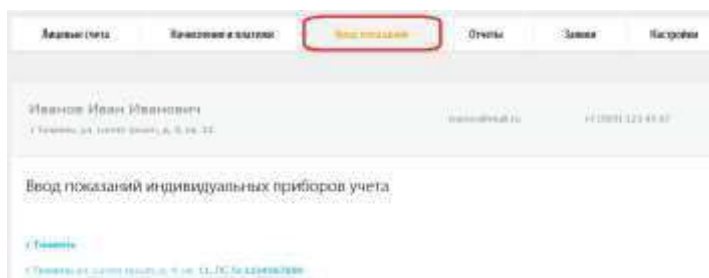


Рис. 12

Важно! Передать показания индивидуальных приборов учета можно в период **с 15 по 26 число** (17 часов 00 минут 26 числа) текущего месяца. В иное время показания индивидуальных приборов учета приниматься не будут.

Отчеты (Рис. 13) – в разделе Вы можете посмотреть историю всех операций, произведенных в ЛК.



Рис. 13

Можно сформировать один из предложенных отчетов за выбранный период:

- История платежей
- История начислений (за последние 6 месяцев)
- Показания приборов учета

Заявки (Рис. 14) – в данном разделе Вы можете:

- Самостоятельно сформировать заявку
- Выбрать дату исполнения заявки
- Просмотреть карточку заявки

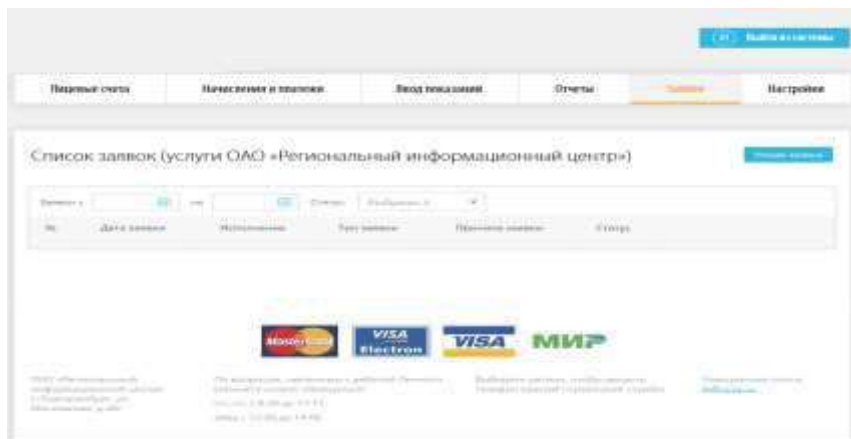


Рис. 14

Настройки (Рис. 15) – в данном разделе Вы можете:

- Изменить пароль
- Добавить номер мобильного телефона и e-mail
- Подписаться на рассылку и на получение копии чека об оплате на адрес электронной почты
- Добавить дополнительный номер лицевого счета и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

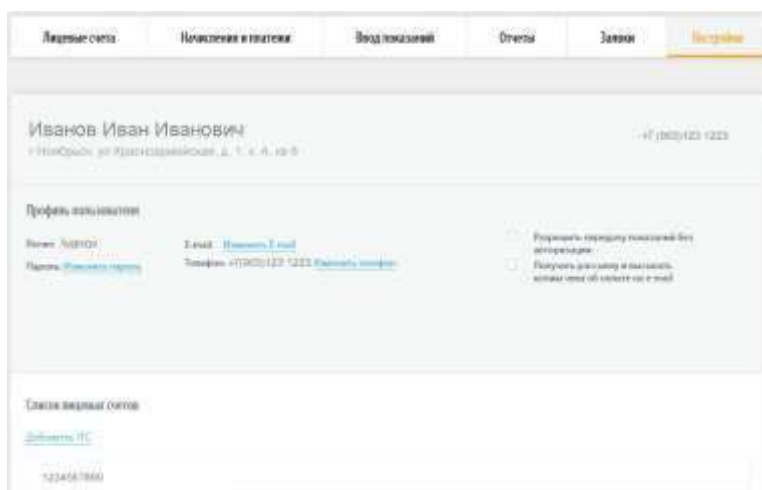


Рис. 15

Работа в ЛК

Далее представлены инструкции по внесению показаний приборов учета, оплате электроэнергии ХВС и ГВС и настройке ЛК.

Ввод показаний

1. Перейдите на вкладку Ввод показаний (Рис. 12)
2. В поле Ввод внесите текущие показания приборов учета (Рис. 16).

Ввод показаний индивидуальных приборов учета

г. Новосибирск

г. Новосибирск, ул. Красноармейская, д. 1, к. А, № 9 ПО 02048888

| Услуга | Прибор учета | № счетчика | Дата очередного платежа | Показание на начало периода | Введенное показание | Ед. изм. | Дата ввода показаний | Ввод |
|---|---|-----------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------|----------|----------------------|----------------------|
| Тепло ввод показаний | индивидуальный Описание: Двухтарифный | 4707202 | 16.11.2025 | 112 Очист. обслуживание | | кВт | | <input type="text"/> |
| Холодная вода ввод показаний | индивидуальный Описание: Двухтарифный | 4234851 | 16.01.2025 | 855 Очист. обслуживание | | кВт | | <input type="text"/> |
| Электроснабжение | индивидуальный Описание: Датч | 007017945000003 | 01.01.2025 | 2888 Очист. обслуживание | | кВт.ч | | <input type="text"/> |
| | индивидуальный Описание: Инд. | | | 774 Очист. обслуживание | | | | <input type="text"/> |

Рис. 16

3. Если Вы уверены, что показания занесены точно, воспользуйтесь кнопкой **Передать показания**.



Вводимые показания должны быть больше предыдущих.


4. Перед тем, как показания будут приняты, появится табличка с уточняющей информацией, на данном этапе введенные показания можно откорректировать. Нажмите кнопку **Продолжить**, если показания введены верно (Рис. 17).

Подтвердите передачу показаний:

№1 705440
Показания: 10
(Электроэнергия,
)

Рис. 17

Ваши показания будут зафиксированы в колонке **Введенное показание**. Дата ввода показания фиксируется **автоматически**.

 Уточнить статус переданных показаний можно в разделе **Отчеты, Показания приборов учета**

Оплата услуг

1. Перейдите в раздел **Начисления и платежи** (Рис. 11)
2. В разделе **Начисления и платежи** нажмите на активную ссылку с адресом объекта (Рис. 18)

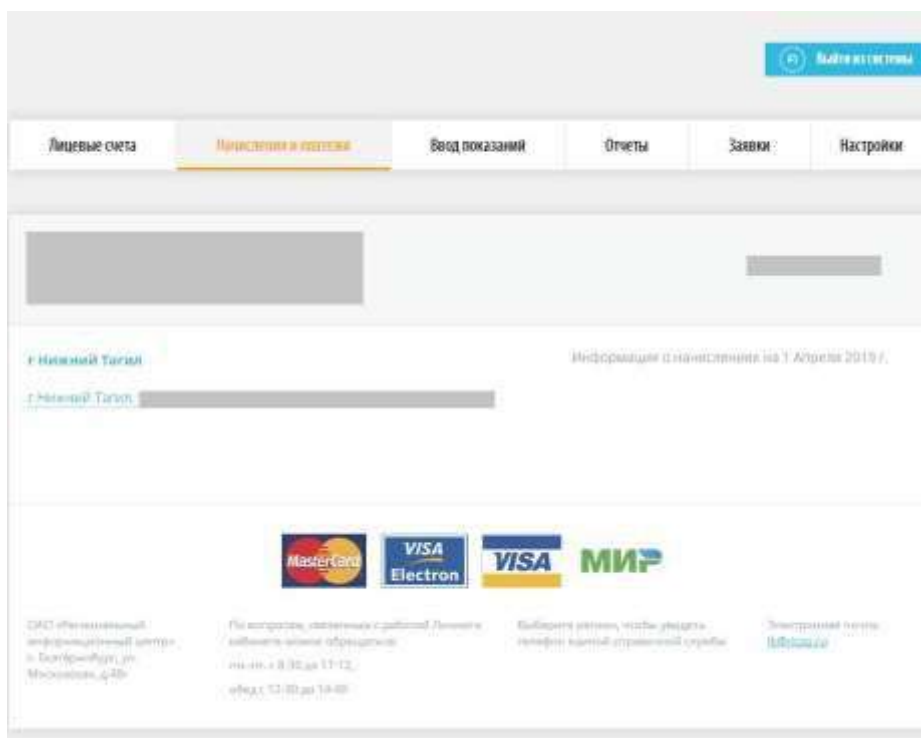


Рис. 18

 Чтобы посмотреть подробную информацию о начислениях нажмите 

г Ноябрьск, ул Красноармейская д. 20, к. А, кв Б, ЛС №:123456789

Получить электронную версию платежного документа:

| Услуга | Тариф, руб. | Долг / переплата (+/-), руб. | Оплачено, руб. | Объем потребления | Начислено, руб. | Перерасчет, руб. | К оплате, руб. |
|-----------------------------|------------------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------|
| Ванос на капитальный ремонт | 10,50 | 865,92 | 0,00 | 65,8 | 690,90 | 0,00 | |
| Водоотведение | Водоотведение | 45,51 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| | Водоотведение | 45,51 | | 8,0 | 364,08 | 0,00 | |
| Горячее водоснабжение | Горячее водоснабжение | 116,52 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | -213,58 | |
| | Горячее водоснабжение | 116,52 | | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| | Горячее водоснабжение | 116,52 | | 4,0 | 466,08 | 0,00 | |
| Домофон | 0,00 | -0,09 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Отопление | 1410,71 | 3124,85 | 0,00 | 1,78 Гкал | 2510,41 | 0,00 | |
| Прочие | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Содержание и ремонт | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,0 | 0,00 | 0,00 | |
| Утилизация ТБО | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,0 м2 | 0,00 | 0,00 | |
| Холодное водоснабжение | Холодное водоснабжение | 31,47 | 0,00 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | |
| | Холодное водоснабжение | 31,47 | | 0,0 | 0,00 | -83,93 | |
| | Холодное водоснабжение | 31,47 | | 8,5 | 267,50 | 0,00 | |

Рис. 19

- Нажмите кнопку **Оплатить**, чтобы перейти к оплате. Откроется окно **Оплата услуг** (Рис. 20)

| | | | | | | | |
|---|------|------|------|-----------|-------|------|---------------------|
| Электронергия | 0,99 | | | 45,0 | 44,10 | 0,00 | |
| Электронергия в целях содержания общего имущества | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 1,0 кВт.ч | 0,00 | 0,00 | |
| Итого: | | | | | | | 8492,39 руб. |

Оплатить

Получить электронную версию платежного документа:

| Услуга | Тариф, руб. | Долг / переплата (+/-), руб. | Оплачено, руб. | Объем потребления | Начислено, руб. | Перерасчет, руб. | К оплате, руб. |
|---------------|-------------|------------------------------|----------------|-------------------|-----------------|------------------|------------------|
| Пени | 1,00 | 0,10 | 0,00 | 0,0 | 0,16 | 0,00 | 0,25 |
| Итого: | | | | | | | 0,25 руб. |

Оплатить

Рис. 20

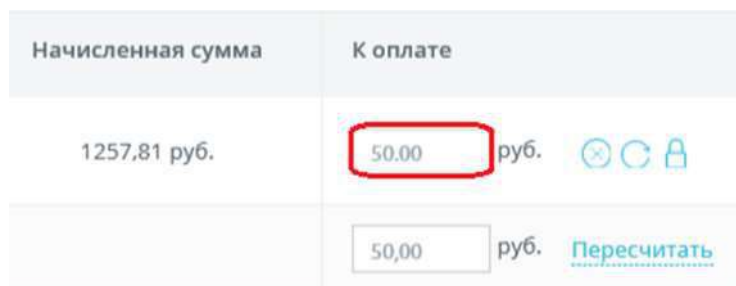
На данном этапе суммы, выставленные к оплате, можно откорректировать, используя кнопку **Корректировка суммы** (Рис. 21)



Рис. 21

Минимальная сумма платежа должна быть не менее 50 рублей.

В столбце **К оплате** введите сумму, которую хотите оплатить (Рис. 22):



Используя символы, Вы самостоятельно можете корректировать суммы к оплате:

| | |
|--|---|
| | - обнулить сумму; |
| | - вернуть первоначальное значение суммы; |
| | - нажмите кнопку «зафиксировать сумму» после того, как Вы определите сумму, необходимую к оплате, |
| | - символ преобразуется, сумма зафиксируется (в таблице будет отмечена более светлым тоном). |

Скорректированную сумму необходимо зафиксировать, используя символ «Зафиксировать сумму», символ преобразуется, зафиксированная сумма будет выделена более светлым тоном.

Если Вы уверены, что все суммы введены верно, отметьте галочку в поле **Итоговая сумма верна** и далее, используя кнопку **Оплатить**, переходите к оплате.

К оплате принимаются банковские карты платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard любого банка без дополнительных комиссий. Так как система защиты Online-платежей индивидуальна у каждого банка, о порядке проведения данной операции необходимо проконсультироваться в вашем банке.

Вы перейдете на защищенную страницу оплаты услуг.

Следуя инструкциям введите номер своей банковской карты, срок действия карты и CVV/CVC2 код (Рис. 23).

АГРОПРОМКРЕДИТ
коммерческий банк

Номер заказа: **986185**
Описание платежа: Оплата услуг Личный кабинет ЕРИЦ ЯНАО
Сумма к оплате: **11521.33 RUR**

До окончания сессии осталось: **0:19:46**

Номер карты: 0000 0000 0000 0000
Действительна до: MM / GG
Имя держателя карты: IVAN IVANOV
CVC2/CVV2: *** (трехзначное число на обороте карты)

Оплатить

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ», ген. лицензия Банка России №2880. Тел. 8 800 100-80-08, +7 (495) 739-20-05
Сервис предоставляется в партнерстве с ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие», ген. лицензия Банка России №2209 от 24.11.2014 г. Тел. 8 800 700-78-77, +7 (495) 787-78-77.

MIR MIRACCEPT VISA MasterCard Verified by SecureCode VISA PCI DSS

Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем [Visa Int.](#) и [MasterCard Europe Spri.](#)

15

Рис. 23

После заполнения полей нажмите кнопку **Оплатить**. Будет произведена проверка данных банковской карты, и, если все реквизиты указаны верно, Вы получите SMS с одноразовым паролем.

Рис. 24

На данном этапе Вы можете еще раз проверить итоговую сумму, которая будет списана с Вашей банковской карты в счет оплаты коммунальных услуг.

Внесите пароль из SMS в специальное поле (Рис. 24) и подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение «Успешно проведена оплата». На Вашу электронную почту будет отправлена копия чека об оплате.

В данном разделе, используя кнопку **Получить электронную версию платежного документа** (Рис. 25), Вы можете получить копию электронной версии Информационной квитанции. Копия будет доставлена на Ваш электронный адрес. Если адрес не указан, Вам будет предложено его указать.

Получить электронную версию платежного документа:

| Услуга | Тариф, руб. | Долг/переплата (+/-), руб. | Оплачено, руб. | Объем потребления | Начислено, руб. | К оплате, руб. |
|---------------|-------------|----------------------------|----------------|-------------------|-----------------|--------------------|
| Электронергия | 1,71 | 875,70 | 875,70 | 130,14 кВт.ч | 191,33 | 191,33 |
| Итого: | | | | | | 191,33 руб. |

[Оплатить](#)

Рис. 25

При наличии Платежного документа, можно оплатить услугу во всех кассах АО РИЦ, в почтовых отделениях связи, в банках, с помощью банкоматов и банковских терминалов.

Платежный документ, распечатанный из ЛК, не отличается от оригинала и выглядит следующим образом (Рис. 26):



ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

за Август 2018

Адрес: [скрыт]



Сумма к оплате: [скрыт]

Наименование платежного агента: Филиал АО «Единый расчетно-информационный центр ЯНАО» в городе Новобрыске» Тел. 8-800-250-60-06, Сайт: http://www.eric-ya.nao.ru, e-mail: support_pou@eric-ya.nao.ru
Р/С 40702810804020001343 в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит» г.Тюмень
БИК 047106962 К/С 30101810500000000962 ИНН 8901025439 КПП 890543001

Расчет размера платы за жилищно-коммунальные услуги

| Вид услуг | Норматив | Объем, ед. изм.* | | Тариф, руб. | Начислено, руб. (с НДС) | Размер превышения платы, руб.** | Перерасчет, руб.*** | Субсидии/Льготы, руб.**** | Долг/аванс на начало расчетного месяца (+/-), руб. | Оплачено, руб. | Сумма к оплате, руб. |
|-----------------------------|----------|------------------|-------|-------------|-------------------------|---------------------------------|---------------------|---------------------------|--|-----------------|----------------------|
| | | м2 | м3 | | | | | | | | |
| Взнос на капитальный ремонт | | 50,9 (3) | м2 | 10,50 | 534,45 | | | | 544,29 | 528,61 | 550,13 |
| Водоотведение | | 10 | м3 | 45,51 | 455,10 | | | | 442,63 | 496,76 | 400,97 |
| ГВС | | 4 (1) | м3 | 116,52 | 466,68 | | | | 475,37 | 461,68 | 479,77 |
| Домофон | 80 | 1 | шт | 80,00 | 80,00 | | | | 81,48 | 79,13 | 82,35 |
| Отопление | | | Гкал | | | | | | -12,35 | | |
| ХВС | | 6 (1) | м3 | 31,47 | 188,82 | | | | 225,31 | 218,82 | 195,31 |
| Электроэнергия | | 400 (1) | кВт.ч | 1,95 | 780,00 | | | | 552,72 | 536,80 | 795,92 |
| Итого: | | | | | 2 504,45 | | | | 2 309,45 | 2 321,80 | 2 504,45 |

* Объем коммунальных услуг, определенных исходя из:

(1) - показания прибора учета; (2) - предельного потребления коммунальных услуг; (3) - норматива потребления коммунальных услуг; (4) - показаний общедомового прибора учета тепловой энергии; (5) - мощности

** Размер превышения платы за коммунальную услугу, рассчитанную с применением повышающего коэффициента над размером платы коммунальной услуги, рассчитанную без учета повышающего коэффициента. Величина повышающего коэффициента с 1 января 2017 г. принимается равной 1,5, в соответствии с постановлением Правительства РФ №154 от 06.05.2011 г.

*** Основания перерасчета:

(1) - временное отсутствие потребителя; (2) - непредоставление и (или) предоставление некачественного качества услуг; (3) - Иные основания.

**** Субсидии/Льготы в рамках нормативных документов в соответствии с региональными особенностями

Справочная информация

Площадь: Мест общего пользования: 498,6 кв.м, Жилых и нежилых помещений: 4 402 кв.м.

Показания индивидуального прибора учета

| Вид услуги | Сerialный номер / место установки | Предыдущие показания | Текущие показания | Потребление |
|------------------------|-----------------------------------|----------------------|-------------------|-------------|
| Электроэнергия | 723012 | 72 860 | 73 260 | 400 |
| Горячее водоснабжение | 10293423 | 242 | 240 | 4 |
| Холодное водоснабжение | 2472458 | 233 | 239 | 6 |

Лицевой счет: [скрыт]

Площадь: [скрыт] кв.м; Количество комнат: [скрыт]; Количество проживающих: [скрыт]

Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа

| Услуга | Сумма на дом (справочно), руб. | Сумма на квартиру, руб. | Долг/переплата (+/-), руб. | | Оплачено, руб. | Начисление, руб. | | Перерасчет, руб. | Сумма к оплате, руб. | | |
|---------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|------------------|----------------------|---------------|--------|
| | | | основной | % за рассрочку | | основное | % за рассрочку | | единовременная | в рассрочку | |
| | | | | | | | | | | основной долг | % |
| Рассрочка на услуги | | 6 422,17 | 6 422,17 | 77,81 | | | 39,54 | | 6 539,52 | 6 422,17 | 117,35 |

Рис. 26

Формирование отчета

1. Перейдите в раздел **Отчеты** (Рис. 13)
2. Нажмите на значок календаря в поле **С** или **По** и выберите нужную дату.
3. Нажмите на кнопку **Сформировать отчет** (Рис. 27).



Рис. 27

В сформированном отчете **Истории платежей** представлена информация о месте, дате и сумме проведенного платежа. Предусмотрена возможность просмотреть и при необходимости распечатать платежный документ – информационную квитанцию.

С историей переданных **Показаний приборов учета** можно ознакомиться, выбрав период и вид прибора учета. Также в данном разделе Вы можете узнать статус переданных показаний приборов учета (Рис. 28).

Показания приборов учета

Вид: с: по:

| Услуга | Прибор учета | № счетчика | Показания на начало периода Дата Показания | Принятые показания Дата Показания | Ед. изм. |
|------------------------|--------------------------------|-----------------|---|--------------------------------------|----------|
| Электроэнергия | индивидуальный День | 007011040005003 | 15.06.2018 23182 | 14.06.2018 23189 | кВт·ч |
| Электроэнергия | индивидуальный Ночь | 007011040005003 | 15.06.2018 7707 | 14.06.2018 7730 | кВт·ч |
| Горячее водоснабжение | индивидуальный Однотарифный | 17975302 | 15.06.2018 107 | 14.06.2018 109 | м3 |
| Холодное водоснабжение | индивидуальный Однотарифный | 4124651 | 15.06.2018 84 | 14.06.2018 88 | м3 |

Рис. 28

Подача заявок

1. Перейдите в раздел Заявки (Рис. 14)
2. Для оформления и подачи заявки нажмите кнопку **Новая заявка** (Рис. 29)

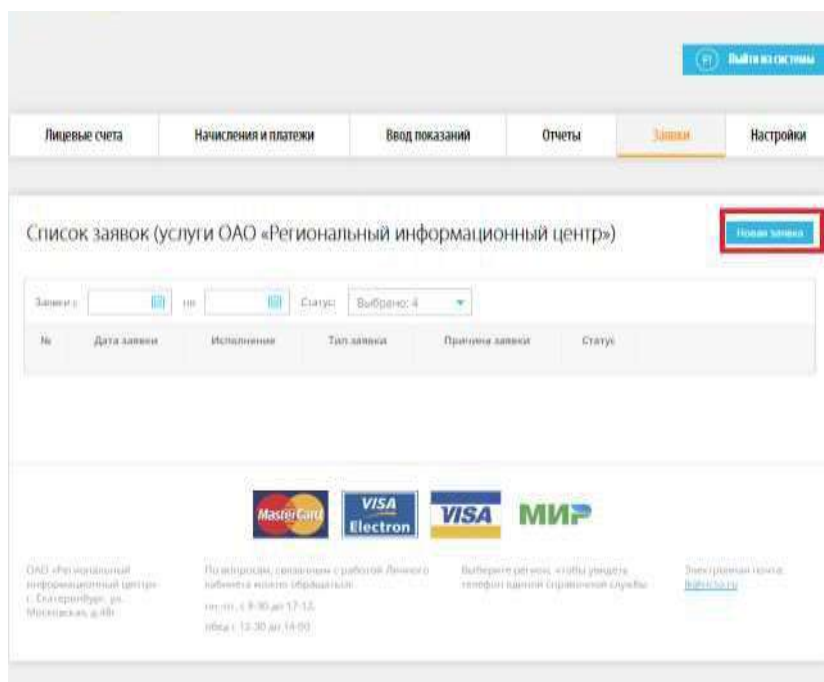


Рис. 29

3. В появившемся окне Отправить заявку внесите все необходимые параметры (Рис. 30, 31):

- Лицевой счет;
- Выберите Тип заявки – Ввод прибора учета в эксплуатацию; Снятие показаний; Внеплановая проверка прибора учета по заявке потребителя;
- Укажите причину оформления заявки;
- Выберите дату и период исполнения заявки.

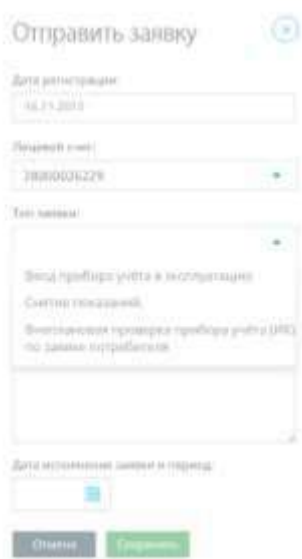


Рис. 30

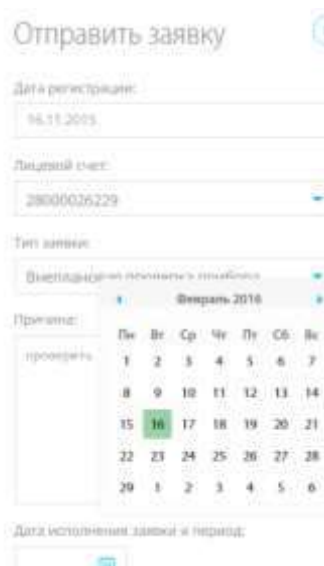


Рис. 31

После заполнения всех полей, нажмите кнопку **Сохранить**. Ваша заявка принята к рассмотрению (статус **Принята в систему**), при этом она будет проверена. После успешной

проверки появится статус **В работе**, это означает, что Ваша заявка принята к исполнению (Рис. 32).

Список заявок Новая заявка

Заявки с по Статус: Выбрано: 4

| № | Дата заявки | Исполнение | Тип заявки | Причина заявки | Статус | |
|------|-------------|------------|-------------------|----------------|-------------------|--|
| null | 16.11.2015 | 16.02.2016 | Снятие показаний. | | Принята в систему | ? Смотреть Отменить |
| null | 16.11.2015 | 16.02.2016 | Снятие показаний. | 12 | Отмена клиентом | ? Смотреть Отменить |

Рис. 32

4. Также заявка может быть отменена клиентом, либо сотрудником, в случае некорректно оформленной заявки (Рис. 33).

Просмотр заявки 321 ✕

| | |
|-------------------|-------------------|
| Дата заявки | 16.11.2015 |
| Исполнение заявки | 16.02.2016 |
| Тип заявки | Снятие показаний. |
| Причина заявки | 12 |
| Статус | Отмена клиентом |

Рис. 33

Настройки ЛК

1. Перейдите в раздел **Настройки** (Рис. 15).
2. Для проведения нужной операции воспользуйтесь активными кнопками.

Изменение пароля

1. Нажмите кнопку **Изменить пароль:**

Изменить пароль ?

Новый пароль

Повтор пароля

Отмена Изменить

В окне **Изменение пароля** дважды введите новый пароль и нажмите **Продолжить** (Рис. 34). Ваш пароль будет успешно изменен.

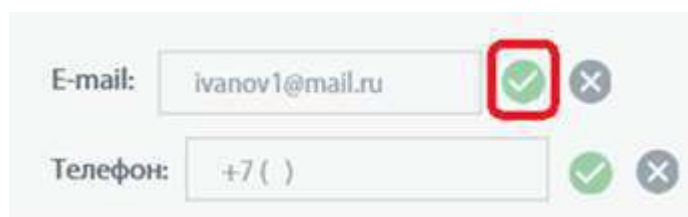
Добавление телефона, адреса электронной почты

1. Нажмите на активные ссылки (Рис. 35).



Рис. 35

2. Введите новые данные в соответствующем поле, после чего нажмите на кнопку подтверждения.



Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате

Установите галочку рядом с **Получать рассылку и высылавать копию чека об оплате на e-mail** (Рис. 36).

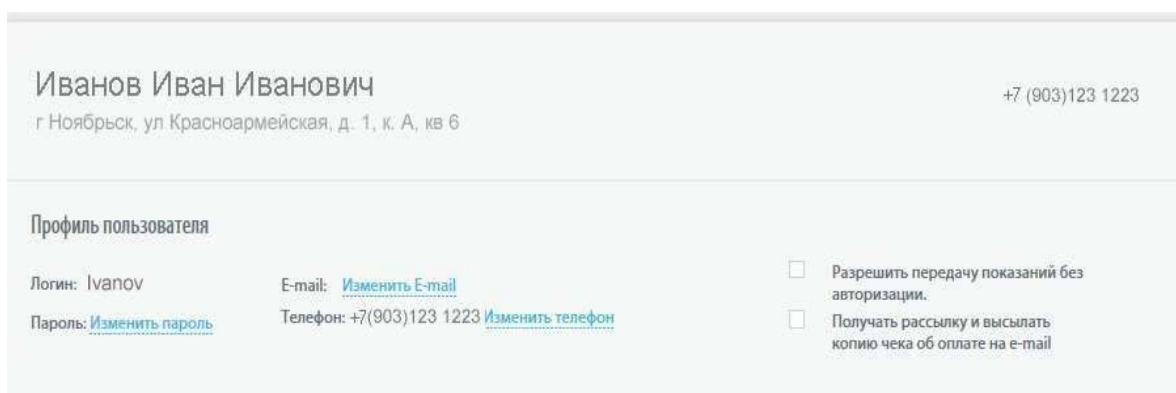


Рис. 36

Добавление лицевого счета


Вы можете добавить дополнительный номер лицевого счета (например, принадлежащий родственникам в пределах одного региона, которые также зарегистрированы в ЛК) и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

1. Нажмите на ссылку **Добавить ЛС** (Рис. 37).



Рис. 37

2. Введите учетные данные пользователя и нажмите **Добавить** (Рис. 38)

 Добавить лицевой счет можно только для пользователя, который зарегистрирован в ЛК в пределах одного региона, имеет **Логин** и **Пароль**. В целях защиты персональных данных необходимо указывать **Логин**, **Пароль**, **E-mail** и **номер мобильного телефона** пользователя, лицевой счет которого необходимо добавить.

Выход из ЛК

Для окончания работы в ЛК нажмите кнопку **Выйти из системы** (Рис.39).

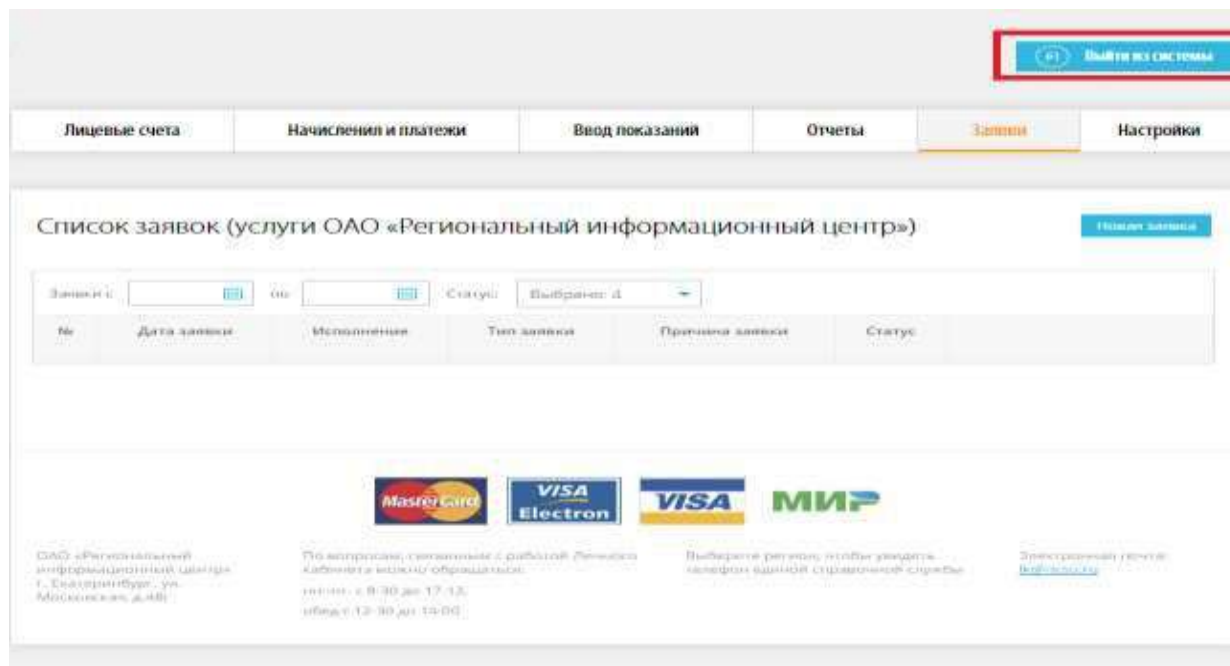


Рис. 39

Восстановление пароля от учетной записи ЛК

В случае утраты пароля можно воспользоваться функцией **Восстановление пароля**.

1. Нажмите кнопку **Забыли пароль?** (Рис. 40)

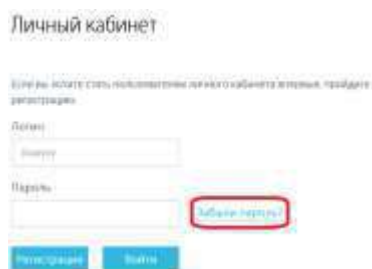


Рис. 40

2. Выберите способ восстановления пароля, введите данные и нажмите кнопку **Продолжить** (Рис. 41).

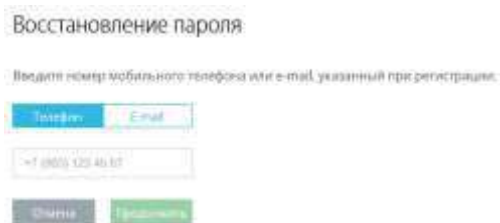


Рис. 41

3. В зависимости от выбора способа восстановления введите четырехзначный код, полученный в SMS, или перейдите по ссылке из письма.
4. В окне **Изменение пароля** дважды введите новый пароль и нажмите **Продолжить** (Рис. 42). Ваш пароль будет успешно изменен.



Рис. 42

Обращение в службу технической поддержки

При возникновении ошибок при работе с ЛК Вам необходимо обратиться в Единую службу поддержки клиентов по номеру телефона 8 (343) 286 80 64, доб.7156 или посредством письма на адрес электронной почты lk@ntesk.ru.

⚠ При обращении в справочную службу убедитесь, что Вам предоставлен номер заявки. Используйте его при повторном обращении к специалистам.